



Contrato que celebran en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día **21 del mes de septiembre del año 2026**, la **Secretaría de Administración** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, a la que en lo sucesivo se le denominará como la **"SECRETARÍA"**, la cual es representada en este acto por **Acuerdo Delegatorio del Secretario de Administración número SECADMON/ACU/01/2026**; por el **Lic. Jesús Ezequiel Martínez Nieto**, acompañado de la **Directora Administrativa**, la **Lic. Stephanie Viridiana Carrillo**; y **SARRE ECOLOGIA, S.A. DE C.V.**, a quien en lo subsecuente se le denominará como el **"PROVEEDOR"**, representada en este acto por el **C. Carlos Salguero Recio**; y cuando se refiera a ambos contratantes se les denominará como las **"PARTES"**, las cuales llevan a cabo las siguientes:

DECLARACIONES

I. Declara el representante de la **"SECRETARÍA"** que:

- a) Que la **"SECRETARÍA"** es la dependencia de la Administración Pública Estatal competente para representar al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en las adquisiciones de bienes, productos y servicios, en atención a lo dispuesto por los artículos 2, numeral 2, 3, numeral 1, fracción I, 5, numeral 1, fracción I, 7, numeral 1, fracción III, 14, numeral 1, 15, numeral 1, fracción I, 16, numeral 1, fracción III, y 19, numeral 1, fracción XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como por los artículos 34, 35 y 36 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente la **"LEY"**, en relación al artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente el **"REGLAMENTO"**.
- b) Que su representante cuenta con las facultades para llevar a cabo las operaciones de compra requeridas por las dependencias de la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, y consecuentemente para contratar y obligarse a nombre del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad con los artículos 2, fracción XII, 9, fracción II, 13, fracción X, 19, fracciones V, X y XV, 23 fracción X, 41 fracción X y 44 fracciones VII, X, XI y XIX, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco; así como los artículos 4 y 12, del **"REGLAMENTO"**.
- c) Que mediante Acuerdo **SECADMON/ACU/01/2026**, de fecha 17 de marzo del 2026; el **C. Rafael Orendain Parra**, en su carácter de **Secretario de Administración**, delega al **Lic. Jesús Ezequiel Martínez Nieto**, las facultades, atribuciones y obligaciones correspondientes para llevar a cabo la suscripción de los instrumentos jurídicos y **actuaciones administrativas** relativos a los procedimientos de contratación para las áreas organizativas de la Secretaría de Administración y de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, lo anterior, de conformidad a los artículos 7 fracción XVII y 19 fracción X, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración.
- d) Que la **Lic. Stephanie Viridiana Carrillo**, en su carácter de Directora Administrativa de la **"SECRETARÍA"**, cuenta con las facultades para solicitar la adquisición de los bienes, productos y/o servicios que requieran las áreas organizativas de la **"SECRETARÍA"** para su funcionamiento, de conformidad con los artículos 2, fracción XII, 5, fracción II, 7, fracción XVII, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco.
- e) Que para efectos del presente, cuando en la **"LEY"**, así como en el **"REGLAMENTO"**, se haga mención a la Subsecretaría de Administración, se entenderá que se refieren a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, toda vez que ciertas facultades y atribuciones de la antes Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas se establecieron a cargo de esta última, de conformidad con los artículos Primero, Quinto y Décimo Transitorios de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 5 de diciembre de 2018.
- f) Que de conformidad con el artículo 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con el inciso D, numeral 1, punto 15, del Clasificador por Fuentes de Financiamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de enero de 2013 y reformado el 20 de diciembre de 2016, el Estado está facultado para contratar, por lo que las facultades descritas en líneas anteriores aplican para comparecer a la firma del presente instrumento.
- g) Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, colonia Miraflores, zona Centro, C.P. 44270 de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; mientras que para efectos de facturación su domicilio es la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.

II. Declara el representante del **"PROVEEDOR"** bajo protesta de decir verdad:

- a) Que es una Sociedad Anónima de Capital Variable, legalmente constituida e integrada conforme a las legislaciones que le son aplicables, según consta en el testimonio de la Escritura Pública número 28,312 de



fecha 26 de febrero del 2022, otorgada ante la fe del Lic. Felipe Torres Pacheco, Notario Público Titular número 11, en Guadalajara, Jalisco, misma que se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Jalisco, bajo el folio mercantil electrónico número 15961*1, en la que se contienen los estatutos, objeto y demás elementos de la constitución legal de la empresa denominada **SARRE ECOLOGIA S.A. DE C.V.**

- b) Que el **C. Carlos Salguero Recio**, en su carácter de Administrador General Único, tiene las facultades jurídicas necesarias vigentes y suficientes para suscribir el presente contrato tal y como se advierte en el testimonio de la Escritura Pública número 23,776 de fecha 17 de julio del 2018, otorgada ante la fe del Lic. Salvador Oropeza Casillas, Notario Público Titular número 29, en Zapopan, Jalisco, misma que se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Jalisco, bajo el folio mercantil electrónico número 15961*1, quien se identifica con su credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral número 1
- c) Quien suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades jurídicas necesarias, vigentes y suficientes para contraer derechos y obligaciones en nombre del **"PROVEEDOR"**, mismas que no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna.
- d) Que conforme a lo dispuesto en los artículos 17 y 20 de la **"LEY"**, su representada se encuentra debidamente inscrita y actualizada ante el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco, bajo el número de registro de proveedor **P36172**, y que la información contenida en el expediente respectivo no ha sufrido modificación alguna y se encuentra vigente.
- e) Que señala como domicilio fiscal y convencional de su representada, para los fines de este contrato, así como para recibir todo tipo de citas y notificaciones, el ubicado en calle Privada San Antonio número 813, Colonia Micaelita, Código Postal 45595, en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, así como el teléfono 3336061321 y el correo electrónico ventas@gruposarre.com.
- f) Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **SECO20227SY5**.
- g) Que tiene la capacidad legal, financiera, técnica y productiva necesaria para dar cumplimiento al presente contrato.
- h) Que tiene la aprobación y los permisos correspondientes de las autoridades competentes y en caso de aplicar, cuenta con los derechos de propiedad industrial e intelectual, necesarios para la prestación de los servicios y abastecimientos del o los productos contratados.
- i) Que conoce el contenido de los requisitos que establece la **"LEY"**, así como el contenido de las Bases de la Licitación Pública Local número **LPL 607/2026 sin concurrencia del Comité, "Adquisición de Servicio de Recolección y Retiro de Residuos para la Secretaría de Administración"**, misma que protesta cumplir.
- j) Que no se encuentra en ningún supuesto de los establecidos en el artículo 52 de la **"LEY"**.
- k) Que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.
- l) Manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social.

III. Las **"PARTES"** declaran:

- a) Que el presente contrato, cuyo objeto será solventado con **RECURSOS FISCALES NO ETIQUETADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026**, se originó con motivo de la Licitación Pública Local número **LPL 607/2026 sin concurrencia del Comité** denominada **"ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y RETIRO DE RESIDUOS PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN"**, la cual fue resuelta o autorizada a favor del **"PROVEEDOR"** de conformidad con el fallo de adjudicación de fecha **21 de septiembre del 2026**, emitido por la **Unidad Centralizada de Compras** de la **"SECRETARÍA"**.

- b) Que el **"PROVEEDOR"** se obliga a cumplir con las bases publicadas respecto de la licitación señalada en el inciso que antecede y su junta aclaratoria así como el fallo de adjudicación, en los cuales se detallan las características del servicio objeto de este contrato.
- c) Que, para efectos del presente instrumento, las referencias que se hagan a la **"LEY"**, se entenderán hechas a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- d) Que se reconocen recíprocamente el carácter con el que comparecen y sujetan el presente contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- DEL OBJETO. En virtud del presente contrato, la **"SECRETARÍA"** adquiere del **"PROVEEDOR"** el "Servicio de Recolección y Retiro de Residuos para la Secretaría de Administración", en adelante el servicio, cuyas características, cantidades, precios y descripción se describen en el Fallo de Adjudicación, los cuales se transcriben a continuación:

Partida	Cantidad	U.M.	Descripción	P.U.	Importe
1	100,000	KILO	SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y RETIRO DE RESIDUOS (BASURA) QUE INCLUYE PERSONAL Y MAQUINARIA PESADA, EN LOS ALMACENES E INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2026.	\$6.60	\$660,000.00
Subtotal					\$660,000.00
I.V.A.					\$105,600.00
Total					\$765,600.00

SEGUNDA.- DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. El **"PROVEEDOR"** deberá prestar el servicio objeto de este contrato en parcialidades a partir de la emisión del fallo y hasta del día **31 del mes de diciembre del año 2026**, en el almacén general de la **"SECRETARIA"** ubicado en la calle Puerto Guaymas número 111, Colonia Miraflores, Código Postal 45060 en Zapopan, Jalisco y en los almacenes e instalaciones de las dependencias del GEJ en las fechas y horarios establecidos por la **"DEPENDENCIA"**, por lo que el **"PROVEEDOR"** se compromete a prestar el servicio, bajo su estricta responsabilidad, sujetándose a lo señalado en la totalidad de las especificaciones técnicas contenidas en su propuesta aprobada.

El servicio de recolección y Retiro de Residuos para la Secretaria de Administración que el **"PROVEEDOR"** prestará a la **"SECRETARIA"**, deberá de contar con el personal técnico, insumos y equipo necesario, así mismo deberá de apegarse en todo momento a las especificaciones técnicas señaladas en las "bases" así como en su propuesta y deberá de prestarlo en el domicilio que la secretaria determine de acuerdo a la siguiente tabla:

Número de concepto (consecutivo)	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	
1	"SERVICIO DE RECOLECCIÓN y RETIRO DE RESIDUOS (BASURA) QUE INCLUYE PERSONAL Y MAQUINARIA PESADA, EN LOS ALMACENES E INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2026".	Un mínimo a ejecutar de 40,000 y máximo de 100,000	KILO	MIN. DE 40 MÁX. HASTA 100 TONELADAS

- El **"PROVEEDOR"** manifiesta que cuenta con la capacidad técnica, legal y financiera para prestar el servicio en todos los domicilios pertenecientes a la Administración Pública del Gobierno del Estado de Jalisco que la **"SECRETARIA"**, incluyendo instalaciones y/o almacenes en el Área Metropolitana de Guadalajara.

El **"PROVEEDOR"** manifiesta que cuenta cuando menos con la siguiente plantilla activa:

PERSONAL MINIMO SOLICITADO			
CANTIDAD	PERFIL	NOMBRE	DOCUMENTO QUE LO ACREDITA

01	Coordinador/Supervisor de Operaciones con experiencia en recolección.	GÓMEZ PÉREZ JOSÉ GUADALUPE	N/A
01	Chofer de maquinaria pesada (retroexcavadora) con capacitación en recolección.	DÁVALOS REYES ROBERTO	DC 3
04	Choferes de Camiones tipo Roll Off con capacitación en recolección.	HERNÁNDEZ TAPIA VÍCTOR ENRIQUE BOLÓN VILLALOBOS ARTURO SALAZAR CANO JOSÉ EDGAR HERNÁNDEZ SANTOS HUGO ERNESTO	DC 3
03	Auxiliares con capacitación en recolección	QUEZADA HERNÁNDEZ ÁNGEL OSVALDO SOLÍS MARTÍNEZ JOSÉ DE JESÚS FAJARDO ALEMÁN LUIS ÁNGEL	DC 3

El personal descrito cuenta con Certificados, normas y otros documentos, exceptuando al coordinador/Supervisor de Operaciones con experiencia en recolección, Todo el personal portará uniforme institucional de mi representada y gafete de identificación visible durante la prestación del servicio.

- El “PROVEEDOR” manifiesta que cuenta con el siguiente equipo: 1 equipo de maquinaria retroexcavadora y 4 camiones tipo Roll Off de 25 m³. Respecto de dichos equipos, se adjuntan documentos en copia simple de factura y/o tarjeta de circulación con los que se acredita la propiedad de los mismos.
- El “PROVEEDOR” manifiesta que otorgará todas las facilidades para que el personal de la Dirección de Bienes Muebles adscrita a la “SECRETARÍA” revise, supervise, emita recomendaciones y cualquier acción tendiente al eficaz cumplimiento de los objetivos planteados en este proceso.
- El “PROVEEDOR” Manifiesta bajo protesta de decir verdad que, durante la ejecución de los servicios, implementará las medidas de control, seguridad y vigilancia necesarias para evitar el acceso de personas no autorizadas a las áreas donde se realicen las maniobras de recolección, carga, retiro y traslado de residuos (basura), con la finalidad de prevenir accidentes, lesiones, afectaciones a la salud, daños a la infraestructura gubernamental, interrupciones en las actividades de las Dependencias, así como cualquier situación que pudiera poner en riesgo la integridad física de servidores públicos, usuarios o terceros que se encuentren en los inmuebles donde se presente el servicio.

Dada la naturaleza del presente contrato y con fin simplificativo, los servicios contratados consistirán en lo plasmado en el **ANEXO 1 (Técnico)**, el cual, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, forma parte integral del mismo, como **Anexo Único**.

TERCERA.- DE LA VIGENCIA. La vigencia del presente instrumento contractual comenzará a correr a partir del día **21 del mes de septiembre del año 2026**, y concluirá el día **31 del mes de diciembre del año 2026**, a excepción de las garantías, las cuales seguirán surtiendo sus efectos hasta el término de su vigencia.

CUARTA.- DEL PRECIO. fija un precio por la cantidad de **\$765,600.00 M.N. (setecientos sesenta y cinco mil seiscientos pesos 00/100 Moneda Nacional)** Impuesto al Valor Agregado incluido, por los servicios objeto de este contrato.

QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO. La Secretaría de la Hacienda Pública realizará el pago al “PROVEEDOR” en moneda nacional, mediante pago total o en parcialidades. El pago correspondiente se efectuará dentro de los 30 treinta días naturales siguientes a aquel en que la documentación señalada a continuación para el pago total o parcial, sea recibida en la “SECRETARÍA”:

Documentos para cada pago parcial o total:

- a) Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99. validado por la “SECRETARÍA”.
- b) Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c) 1 copia del contrato.
- d) Oficio de Recepción a Entera Satisfacción.
- e) Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (**ANEXO 7** de las bases) en la cual el “PROVEEDOR” declara que **SI** es su voluntad realizar la aportación del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.
- f) 1 copia de la garantía de cumplimiento a la que se hace referencia en la cláusula **SÉPTIMA** de este contrato.

El “PROVEEDOR” señaló en su declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco que, si es su voluntad realizar dicha aportación, y manifiesta su conformidad con que le sea retenido el 5 al millar del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, por lo que la Secretaría de la Hacienda Pública realizará





dicha retención en el primer pago, en una sola exhibición, independientemente de si corresponde a pago de anticipo, pago parcial o pago total.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

SEXTA.- DEL PRECIO FIRME. El **"PROVEEDOR"**, se compromete a sostener el precio de los productos y/o servicios prestados durante la vigencia de este contrato, así como de ser procedente, el precio unitario por unidad de medida de lo que se compromete a ejecutar, de no hacerlo, por cualquier motivo, la **"SECRETARÍA"**, podrá rescindir, sin necesidad de declaración judicial, la contratación, sin responsabilidad para el mismo, y ejecutar las garantías otorgadas por el cumplimiento del contrato, y en su caso la de aplicación y amortización del anticipo, independientemente de ejercer las acciones legales correspondientes para que el **"PROVEEDOR"** cubra los daños y perjuicios ocasionados.

SÉPTIMA.- DE LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES. El **"PROVEEDOR"** se obliga a entregar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, una garantía que responda por el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, así como por la calidad de los servicios prestados, a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, la cual podrá ser a través de cheque certificado o de caja, en efectivo mediante billete de depósito tramitado ante la Recaudadora N° 000 o mediante fianza expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, por el importe del 10% diez por ciento del monto total del contrato, con una vigencia a partir del día de la fecha de la firma del contrato y hasta por 12 meses posteriores a partir de su terminación, con el fin de garantizar el cumplimiento de este instrumento y la calidad del objeto del mismo. El **"PROVEEDOR"** está obligado a modificar la garantía descrita en la presente cláusula, en caso de convenio modificatorio, prórroga o adendum. Todo lo anterior de conformidad con el artículo 84 de la **"LEY"**.

La garantía para el cumplimiento de las obligaciones otorgada por el **"PROVEEDOR"**, podrá ser exigible y aplicada en cualquier tiempo en caso de que exista mala calidad en el objeto de este contrato, o por cualquier incumplimiento en las obligaciones en él establecidas, y será independiente de las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contraídas por parte del **"PROVEEDOR"** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, fracción I, de la **"LEY"**, y 107 de su **"REGLAMENTO"**.

OCTAVA.- DE LA GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. El **"PROVEEDOR"** garantiza el servicio durante la prestación del mismo y a entera satisfacción de la **"SECRETARÍA"**, el **"PROVEEDOR"** garantiza la calidad del servicio objeto de este contrato contra daños y defectos por el periodo de la vigencia del presente instrumento, en el entendido de que lo prestará con la mejor calidad, diligencia y con personal calificado a efecto de cumplir con las especificaciones requeridas por la **"SECRETARÍA"**.

NOVENA.- DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN EL SERVICIO. En caso que el **"PROVEEDOR"** no preste en tiempo y forma el servicio objeto del presente contrato, por cualquier causa que no sea imputable a la **"SECRETARÍA"**, esta última podrá descontar al **"PROVEEDOR"**, de la cantidad establecida en la cláusula **CUARTA**, el 3% cuando el atraso se encuentre de 1 a 10 días naturales, el 6% cuando el atraso se encuentre de 11 a 20 días naturales, y el 10% cuando el atraso se dé de 21 a 30 días naturales, el cual se hará aplicable sobre el pago parcial y/o total, según sea el caso.

La **"SECRETARÍA"**, aplicará la penalización que corresponda en el caso de atraso en la prestación o rescindirá el contrato a causa del incumplimiento en la prestación de los servicios en el término y/o condiciones establecidas en el contrato y/o orden de compra, dentro del plazo que se le conceda al **"PROVEEDOR"** a razón de cualquier prórroga o modificación, lo anterior de manera independiente a las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contratadas por parte del **"PROVEEDOR"** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del servicio, el **"PROVEEDOR"** se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los servicios por causas necesariamente justificadas, éste deberá notificar de inmediato al área requirente por escrito las causas de la demora y su duración probable, solicitando, en su caso, prórroga para su regularización, mínimo 3 días hábiles anteriores al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato, esto con la finalidad de que el área requirente realice la valoración de la petición, para que en caso de no tener inconveniente esta misma solicite llevar a cabo la prórroga a la Dirección General de Abastecimientos, lo anterior con fundamento en el artículo 80 punto 1 de la **"LEY"**, y artículo 103 de su **"REGLAMENTO"**; en caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa se estará a lo dispuesto en el presente numeral en cuanto a los términos y aplicación de la penalización que corresponda.

En caso de que alguna de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"** no se presten de acuerdo a la forma y características convenidas, así como en cualquier caso exista falta de calidad en general de los servicios prestados cualquier tipo de daño así como por el rechazo de los mismos el **"PROVEEDOR"** se obliga a cubrir como pena

convencional la cantidad equivalente al 10% del monto total del contrato, independientemente del cumplimiento forzoso y/o de la rescisión del contrato que en su momento considere exigir la **"SECRETARÍA"** por los supuestos señalados.

El **"PROVEEDOR"** adjudicado se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes conforme a una tasa igual a la aplicada para prórroga en el pago de Créditos Fiscales según lo establece la Ley de Ingresos y el Código Fiscal, ambos del Estado de Jalisco, cuando la **"SECRETARÍA"**, determine que el (los) servicio(s) prestado(s) presenten falta de calidad en general, sea(n) prestado(s) con diferentes especificaciones a las solicitadas, por no cumplir con el fin para el cual fue(ron) contratado(s) o por ser prestado(s) fuera del término establecido.

DÉCIMA.- OBLIGACIONES DE LAS "PARTES".

La **"SECRETARÍA"**, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que el **"PROVEEDOR"** lleve a cabo el servicio en los términos convenidos.
- b) Informar por escrito al **"PROVEEDOR"**, cualquier circunstancia particular, problema o requerimiento en la prestación del servicio, para que el mismo sea atendido o subsanado a la brevedad.
- c) Recibir los documentos y tramitar en tiempo y forma el pago correspondiente.
- d) En caso de ser procedente, emitir el oficio de entera satisfacción.
- e) Solicitar al momento del pago la aplicación de las penalizaciones señaladas en la cláusula **NOVENA** del presente contrato.
- f) Informar de manera oportuna a la Dirección General de Abastecimientos de la **"SECRETARÍA"** respecto del incumplimiento en la prestación del servicio materia del presente contrato, acompañando copia certificada u original del acta de hechos correspondiente.

El **"PROVEEDOR"**, tendrá dentro de los alcances del presente contrato las siguientes obligaciones:

- a) Abastecer y/o prestar el servicio de conformidad con los términos y condiciones que se establecen en el presente contrato.
- b) Ser responsable del personal que realizara las labores y operaciones de lo adquirido materia del presente contrato.
- c) El personal de operación será responsabilidad directa de el **"PROVEEDOR"** por lo que exime a la **"SECRETARÍA"** de cualquier tipo de responsabilidad legal que se pudiera presentar antes, durante y después de la vigencia del presente contrato.
- d) Proporcionar los elementos y materiales necesarios para la realización del objeto materia del presente contrato.
- e) Supervisar el desarrollo de las actividades materia del presente contrato previo, durante y al finalizar de las mismas.
- f) Aplicar al máximo su capacidad y conocimientos para cumplir satisfactoriamente con el objeto del presente instrumento.
- g) Responder por falta de profesionalismo y en general cualquier incumplimiento a la prestación del servicio en los términos del presente contrato.
- h) Salvaguardar el uso, la integridad, y confidencialidad de la información que se le proporcione, para su desarrollo del abastecimiento y/o prestación de lo adquirido.
- i) Mantener constante comunicación con la dependencia designada como responsable por la **"SECRETARÍA"** para el seguimiento del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA.- ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO. La **"SECRETARÍA"** designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato a la **C. Susana Osorno López**, en su carácter de **Directora de Servicios Generales**, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará al **"PROVEEDOR"** las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la prestación del servicio.

Las **"PARTES"** acuerdan que la **"SECRETARÍA"**, es la encargada de verificar que el servicio objeto de este contrato cumpla con las especificaciones acordadas por las **"PARTES"**, ya que es la receptora final del objeto de dicho instrumento.

Asimismo, la **"SECRETARÍA"** sólo aceptará el servicio objeto del presente contrato y tramitará el pago del mismo previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con el presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta. La inspección del mismo consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta.



En tal virtud, el **"PROVEEDOR"** manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, el servicio, no se tendrá por aceptado por parte de la **"SECRETARÍA"**.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESCISIÓN. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 85 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** podrá optar por el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión, sin necesidad de declaración judicial alguna para que operen, siempre y cuando el **"PROVEEDOR"** incumpla con cualquier obligación establecida en las bases, el fallo de adjudicación y la propuesta aprobada, o en el presente contrato; o bien cuando el servicio objeto de este contrato sea de características inferiores a las solicitadas en las bases en perjuicio de la **"SECRETARÍA"**. Este hecho será notificado de manera indubitable al **"PROVEEDOR"**. Se entenderá por incumplimiento, de manera enunciativa, más no limitativa, lo siguiente:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en la prestación del servicio objeto del presente contrato, sin justificación para la **"SECRETARÍA"**;
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de la **"SECRETARÍA"**;
- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación del servicio objeto del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de la **"SECRETARÍA"**;
- f) Si no presta el servicio en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta;
- g) Si no proporciona a la **"SECRETARÍA"** o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de la **"SECRETARÍA"**;
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si el **"PROVEEDOR"** no presta el servicio objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por la **"SECRETARÍA"** conforme a las cláusulas del presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta;
- l) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de la **"SECRETARÍA"** en los términos del presente instrumento jurídico;
- m) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
- n) Cuando el **"PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de la **"SECRETARÍA"**, durante la prestación del servicio, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- o) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que el **"PROVEEDOR"** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de la **"SECRETARÍA"** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la prestación del servicio objeto del presente contrato; y
- p) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **"LEY"** y su **"REGLAMENTO"**.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, la **"SECRETARÍA"** comunicará por escrito al **"PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término la **"SECRETARÍA"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho el **"PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al **"PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la **"SECRETARÍA"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a efectuar el pago del 10% de la cantidad señalada en la cláusula **CUARTA** de este Contrato, en caso de que la **"SECRETARÍA"** decida rescindir el presente contrato, por causas imputables al **"PROVEEDOR"**. De ser el caso, para efectos del presente párrafo, la **"SECRETARÍA"** podrá hacer efectiva la garantía señalada en la cláusula **SÉPTIMA** anterior, o en su caso podrá reclamar al **"PROVEEDOR"**, el pago directo de la cantidad a la que equivalga dicho porcentaje.

Las **"PARTES"** convienen que en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"**, la **"SECRETARÍA"** independientemente de las penas pactadas, podrá exigir el pago de daños y perjuicios de conformidad con el artículo 107 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, además de poder solicitar el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación, la **"SECRETARÍA"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se prestara el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la **"SECRETARÍA"** de que continúa vigente la necesidad del servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La **"SECRETARÍA"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, la **"SECRETARÍA"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la **"SECRETARÍA"** establecerá con el **"PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 80 de la **"LEY"**.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, la **"SECRETARÍA"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que el **"PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la **"SECRETARÍA"**.

El **"PROVEEDOR"** será responsable por los daños y perjuicios que le cause a la **"SECRETARÍA"**.

DÉCIMA TERCERA.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS. El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"SECRETARÍA"** a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos o falta de calidad en general, que existan en los servicios que preste el **"PROVEEDOR"**.

DÉCIMA CUARTA.- IMPUESTOS Y DERECHOS. Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato, serán pagados por el **"PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a la **"SECRETARÍA"**.

La **"SECRETARÍA"** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA QUINTA.- DEL RECHAZO. Las **"PARTES"** acuerdan que la **"SECRETARÍA"** no estará obligada a recibir o aprobar aquel servicio que el **"PROVEEDOR"** intente prestar, cuando a juicio de la **"SECRETARÍA"**, la característica del mismo difiera, o sea inferior de aquellas señaladas en el fallo de adjudicación y/o las bases, su junta aclaratoria, la propuesta aprobada, así como en el presente contrato. El rechazo del servicio deberá ser informado por la **"SECRETARÍA"** por escrito al **"PROVEEDOR"**. La falta de aceptación o aprobación del servicio con motivo de la presente cláusula, aun en casos en que ya haya sido prestado el servicio por parte del **"PROVEEDOR"**, no será motivo para considerar interrumpidos los plazos pactados para su prestación para efectos de las penas convencionales, e inclusive para la rescisión del presente contrato.

Cuando el servicio sea rechazado por la **"SECRETARÍA"** por resultar faltos de calidad en general o por ser de diferentes especificaciones a las solicitadas, y hubiesen sido pagados, el **"PROVEEDOR"** se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, u obligarse el **"PROVEEDOR"** en este supuesto a prestarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la **"SECRETARÍA"**.

DÉCIMA SEXTA.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS. El **"PROVEEDOR"** será responsable de tramitar y contar con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la prestación del servicio correspondiente.



DÉCIMA SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD. El **"PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a la **"SECRETARÍA"**, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en el servicio prestado, de conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la **"LEY"**.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LA CESIÓN. El **"PROVEEDOR"** se obliga a no ceder a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivados de este contrato y sus anexos. Sin embargo, podrá ceder los derechos de cobro, siempre y cuando cuente con el consentimiento previo y expreso de la **"SECRETARÍA"** para tal fin, de conformidad al artículo 77 punto 5, de la **"LEY"**.

DÉCIMA NOVENA.- DE LAS RELACIONES LABORALES. Las **"PARTES"** manifiestan expresamente que la relación que se deriva del presente contrato, no crea respecto de una y otra relación alguna de patrón, mandatario, subordinado, dependiente o empleado. En tal razón, el **"PROVEEDOR"** será responsable por la o las personas que contrate o emplee para cumplir con las obligaciones adquiridas mediante este contrato, obligándose a responder y sacar a salvo a la **"SECRETARÍA"** de cualquier acción o derecho que indistintamente se les reclame con motivo de prestaciones contenidas en la legislación en materia laboral, de seguridad social, fiscal, civil, penal o cualquier otra, en el entendido de que lo señalado con anterioridad queda subsistente por el periodo que la legislación aplicable señale, y no por el periodo que duren vigentes este contrato o sus garantías.

VIGÉSIMA.- DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR. El **"PROVEEDOR"** asumirá la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos inherentes a la propiedad intelectual, patentes, marcas o cualquier otro derecho de tercero, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato, o de la firma de este documento, liberando a la **"SECRETARÍA"** de cualquier responsabilidad industrial o derechos de autor que puedan relacionarse con este instrumento, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por estos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación a que pueda ser condenado por autoridad competente con la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor.

VIGÉSIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO. Las **"PARTES"** están de acuerdo en que por necesidades de la **"SECRETARÍA"** por razones justificadas y explícitas, dentro del presupuesto aprobado y/o disponible podrá incrementar el monto total del contrato o cantidad de servicios objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 80 de la **"LEY"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de una adenda al Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 103 del **"REGLAMENTO"**, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la cláusula **SÉPTIMA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a la **"DEPENDENCIA"**, le fuera imposible a el **"PROVEEDOR"** cumplir con sus obligaciones contratadas, solicitará oportunamente y por escrito a la **"SECRETARÍA"**, la ampliación del término para su cumplimiento, según lo considere necesario, expresando los motivos en que apoye su solicitud, quien resolverá en un plazo no mayor a 08 días naturales, sobre la procedencia de la prórroga.

Tratándose de causas imputables a la **"SECRETARÍA"**, no se requerirá de la solicitud del **"PROVEEDOR"**.

Al presentarse caso fortuito, fuerza mayor o emergencia declarada por autoridad competente, la **"SECRETARÍA"** no será responsable en la continuación con las obligaciones contractuales, salvo la obligación del pago de los bienes abastecidos o servicios prestados, hasta antes de presentarse la circunstancia, lo que se notificara por escrito a el **"PROVEEDOR"**, especificando los detalles de la existencia de dicha condición, pudiendo en todo caso la **"SECRETARÍA"** acordar el cumplimiento total o parcial del objeto del contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA. De conformidad con el artículo 89 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento sin responsabilidad para sí, cuando se extinga la necesidad de contar con el servicio objeto del presente contrato, por tratarse de causas de interés general o público, por cambios en el proyecto o programa para los cuales se haya pretendido destinar el objeto de este contrato, cuando se corra el riesgo de ocasionar algún daño o perjuicio a la **"SECRETARÍA"** o cualquier Dependencia o Entidad del Poder Ejecutivo del Estado, o por caso fortuito o fuerza mayor, bastando únicamente la notificación que se realice al **"PROVEEDOR"** para que dicha terminación pueda surtir efectos; o bien por acuerdo entre las **"PARTES"**. En cualquier caso, se realizará el pago de los gastos generados al **"PROVEEDOR"** hasta el momento que se notifique la terminación, siempre y cuando dichos gastos estén debidamente comprobados por el **"PROVEEDOR"**.

VIGÉSIMA TERCERA.- DE LAS NOTIFICACIONES. La comunicación entre las **"PARTES"** será por escrito y notificadas en los domicilios plasmados en este contrato constatando de forma fehaciente e indubitable constar su notificación.

VIGÉSIMA CUARTA.- DE LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR DATOS PERSONALES. El **"PROVEEDOR"** manifiesta tener conocimiento de que la **"SECRETARÍA"** y en general las dependencias y entidades del Poder

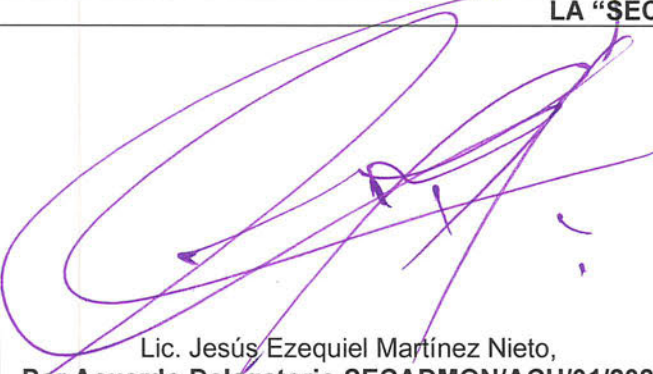
Ejecutivo del Estado de Jalisco, están sujetos a las disposiciones contenidas en la legislación en materia de acceso a la información pública gubernamental, y que cuentan con diversas obligaciones, entre las que destacan la publicación de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos que celebren. En este contexto, el **“PROVEEDOR”** manifiesta su consentimiento expreso para que al presente contrato se le dé la publicidad que la legislación invocada disponga, en las formas que la misma determine.

Las **“PARTES”** se comprometen a salvaguardar el uso, la integridad y confidencialidad de la información que se les proporcione, así mismo no podrán ostentar poder alguno de decisión sobre el alcance y contenidos de los mismos. De igual manera, los datos confidenciales o sensibles que le sean trasladados no podrán ser utilizados para fines distintos a los establecidos, debiendo implementar medidas de seguridad adecuadas, tanto físicas, técnicas y administrativas, mediante el ejercicio de los servicios adquiridos, de conformidad a lo establecido en los artículos 65 y 75 numeral 1, fracción II, de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

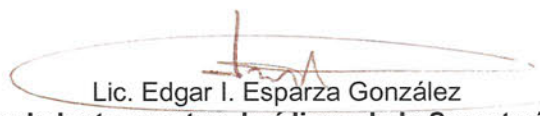
VIGÉSIMA QUINTA.- DE LA COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para resolver todo aquello que no esté previamente estipulado en él, las **“PARTES”** acuerdan en regirse en primer término por lo dispuesto en el fallo de adjudicación y/o las bases y su junta aclaratoria, y para lo no previsto en ellas, se sujetarán a la legislación aplicable en el Estado de Jalisco, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los Tribunales estatales o federales, que se encuentran en la circunscripción territorial del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

VIGÉSIMA SEXTA.- Ambas **“PARTES”** manifiestan que el presente acto jurídico lo celebran sin coacción, dolo, violencia, lesión o mala fe que pudiera afectar de nulidad la voluntad de las **“PARTES”**.

Leído que fue el presente contrato por las **“PARTES”** y enteradas de su alcance y contenido, lo firman éstas de común acuerdo en 5 cinco tantos, el día **21 del mes de septiembre del año 2026**, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

LA “SECRETARÍA”	
 Lic. Jesús Ezequiel Martínez Nieto, Por Acuerdo Delegatorio SECADMON/ACU/01/2026.	 Stephanie Viridiana Carrillo, Directora Administrativa de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

EL “PROVEEDOR”
 C. Carlos Salguero Recio, Administrador General Único de SARRE ECOLOGIA, S.A. DE C.V.

TESTIGO	TESTIGO
 Ángel Eduardo Márquez Castellón, Director de Fallos y Adjudicaciones de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.	 Lic. Edgar I. Esparza González Jefe de Instrumentos Jurídicos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

BJGE/CFEV

LA PRESENTE HOJA CORRESPONDE AL CONTRATO NÚMERO CTO-444/26, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO Y SARRE ECOLOGIA, S.A. DE C.V.



ANEXO ÚNICO

Contrato número CTO-444/26, de la Licitación Pública Local LPL607/2026, “Adquisición de Servicio de Recolección y Retiro de Residuos para la Secretaría de Administración”.

1.- ELIMINADO el número de identificación oficial, por ser un dato personal identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, 3.1 fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

Contiene:

- Anexo 1 del Proveedor.**

Recolección de residuos sólidos no peligrosos
Por un medio ambiente responsable

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, S.P. 06/7/2026, LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA: "ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y RETIRO DE RESIDUOS PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN" SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS (Anexo 1, punto 5.3)

Carlos Salguero Rieco, en mi carácter de Administrador General Único y Representante Legal de SARE ECOLOGÍA, S.A. DE C.V., manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada se compromete a prestar el "SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y RETIRO DE RESIDUOS (BASURA) QUE INCLUYE PERSONAL Y MAQUINARIA PESADA, EN LOS ALMACENES E INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2026", incluyendo manobras de carga, elevación, traslado y traslado de los residuos (basura), conforme a las cantidades que se señalan a continuación:

Número de concepto (conceptivo)	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y RETIRO DE RESIDUOS (BASURA) QUE INCLUYE PERSONAL Y MAQUINARIA PESADA, EN LOS ALMACENES E INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO 2026.	Un millón a efectuar de 40,000 y máximo de 100,000	MIL MINUTO AGRICOLA HISTÓRICO LOCALEADIS

NOTA: el volumen señalado tiene carácter estimativo y no constituye el límite máximo anual para la prestación del servicio, por lo que las cantidades efectivamente requeridas dependerán de las necesidades de las Dependencias, y de la emisión de los dictámenes correspondientes por parte del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, y/o perito y/o experto especializado en la materia

Atendiendo a lo anterior manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada acepta que la prestación del servicio se realizará de manera gradual, conforme a las necesidades de la Dirección de Bienes Muebles adscrita a la Secretaría de Administración, mediante la incorporación de los lotes de residuos, condicionada su desincorporación del Gobierno del Estado a los dictámenes periciales que en su momento emita el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses y/o autoridad competente y/o el experto en la materia, mismos que deberán contener las características, condiciones, clasificación, análogos y/o similares, a las descritas en el dictamen.

Para el inicio de la prestación del servicio se atenderá el Lote No. 1, correspondiente a los residuos dictaminados mediante el oficio IJCF/DIAS/058/2026, emitido por personal adscrito al Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, consistente en 964 objetos con un peso aproximado de 8,912 kilos de producto de (compuo, oficina, enseres para oficina entre otros) dictaminados basura sin valor, ubicados en el Almacén General perteneciente a la Secretaría de Administración ubicado en C. Puerto Guaymas 111, Col. Miramar, Zapopan, Jalisco. No obstante, se aclara que durante la vigencia del contrato podrán incorporarse nuevos lotes, previo dictamen emitido por el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, y/o perito y/o experto especializado en la materia, los cuales formarán parte del objeto del contrato y serán atendidos bajo las mismas condiciones técnicas, operativas y económicas.

Asimismo, manifiesto la aceptación de mi representada respecto a que, durante la vigencia del contrato, podrán incorporarse nuevos domicilios para la prestación del servicio, correspondientes a instalaciones, almacenes, patios, bodegas, estacionamientos y demás inmuebles administrados u ocupados por las Dependencias del Gobierno del Estado de Jalisco.

SARE ECOLOGÍA S.A. DE C.V.

DOMICILIO: P.M. San Antonio 813 Col. Micaelita C.P. 45595 Tlaquepaque, Jal. RFC: SEC020227519 TELÉFONO: 33 36 06 13 21

WEB: WWW.ECOPROSAARE.COM CORREO: manifiestos@ecoprosare.com

Recolección de residuos sólidos no peligrosos
Por un medio ambiente responsable

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, S.P. 06/7/2026, LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA: "ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y RETIRO DE RESIDUOS PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN" SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

2. Manifiesto que mi representada cuenta con la capacidad técnica, legal y financiera para prestar el servicio en todos los domicilios pertenecientes a la Administración Pública del Gobierno del Estado de Jalisco que la Dirección de Bienes Muebles nos señale, incluyendo instalaciones y/o almacenes en el Área Metropolitana de Guadalajara.

3. Manifiesto que mi representada cuenta cuando menos con la siguiente plantilla activa:

PERSONAL MÍNIMO SOLICITADO			
CANTIDAD	PERFIL	NOMBRE	DOCUMENTO QUE LO ACREDITA
01	Coordinador/Supervisor de Operaciones con experiencia en recolección.	GÓMEZ PÉREZ JOSÉ GUADALUPE	N/A
01	Chofer de maquinaria pesada (retroexcavadora) con capacitación en recolección.	DAVALOS REYES ROBERTO	DC 3
04	Cafeteros de Camiones tipo roll off con capacitación en recolección.	HERNÁNDEZ TAPIA VÍCTOR ENRIQUE BOLÁN VILLALOBOS ARTURO SALAZAR CANO JOSÉ EDGAR HERNÁNDEZ SANTOS HUGO ENNESTO	DC 3
03	Auxiliares con capacitación en recolección.	QUEZADA HERNÁNDEZ ÁNGEL OSVALDO SOLÍS MARTÍNEZ JOSÉ DE JESÚS FALRADO ALEMÁN LUIS ÁNGEL	DC 3

El personal descrito cuenta con la señalado en el apartado 5.5 (Certificados, normas y otros documentos), exceptuando al coordinador/Supervisor de Operaciones con experiencia en recolección, mismo que deberá ser designado por mi representada en caso de resultar adjudicada.

Todo el personal portará uniforme institucional de mi representada y gafete de identificación visible durante la prestación del servicio.

- Manifiesto que mi representada cuenta con el siguiente equipo: 1. equipo de maquinaria retroexcavadora propia y 4 camiones tipo roll off de 25 m³ propios. Respecto de los equipos anteriormente descritos, mi representada adjunta documentos en copia simple con los que acredita que cuenta con la propiedad y/o posesión legal de los equipos propuestos para el servicio.
- Manifiesto que mi representada otorgará todos los facilidades para que el personal de la Dirección de Bienes Muebles adscrita a la Secretaría de Administración revise, supervise, emita recomendaciones y cualquier acción tendiente al eficaz cumplimiento de los objetivos planteados en este proceso.
- Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que, durante la ejecución de los servicios, mi representada implementará las medidas de control, seguridad y vigilancia necesarias para evitar el acceso de personas no autorizadas a las áreas donde se realicen las labores de recolección, carga, retiro y traslado de residuos (basura), con la finalidad de prevenir accidentes, lesiones, afectaciones a la salud, daños a la infraestructura gubernamental, interrupciones en las actividades de las Dependencias, así como cualquier situación que pudiera poner en riesgo la integridad física de servidores públicos, usuarios o terceros que se encuentren en los inmuebles donde se presente el servicio.

SARE ECOLOGÍA S.A. DE C.V.

DOMICILIO: P.M. San Antonio 813 Col. Micaelita C.P. 45595 Tlaquepaque, Jal. RFC: SEC020227519 TELÉFONO: 33 36 06 13 21

WEB: WWW.ECOPROSAARE.COM CORREO: manifiestos@ecoprosare.com

Resolución de residuos sólidos no peligrosos
Por un medio ambiente responsable

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE TABASCO, UN 607/2025, LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA: "ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y VENTA DE RESIDUOS PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN", SIN CONCURRENCIA DEL COMITE.

7. Manifiesto que mi representación acredite, mediante fotografías, que cuenta con el equipo necesario para cualquier contingencia (botiquín de primeros auxilios y extintores) en sus equipos de trabajo.

8. Manifiesto que mi representación anexo a su propuesta el acta de recepción de la Cartera en la que manifiesto su intención de participar en la licitación y que cuenta con la capacidad material y financiera para solventar y cumplir los plazos y términos de las bases, así como las obligaciones que se derivan del presente proceso, dicha Cartera fue presentada en la Dirección de Bienes Muebles en un lapso no mayor de 24 horas posterior a la fecha de la publicación de las bases del presente proceso.

9. Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que la prestación del servicio se realizará de manera gradual, conforme a las necesidades de la Dirección de Bienes Muebles adscrita a la Secretaría de Administración sobre aquellos residuos que previamente hayan sido discriminados por el Instituto Jalisco de Ciencias Forenses y/o por el experto especializado en la materia para su retiro. En consecuencia, mi representación en caso de resultar adjudicada se obliga a prestar el servicio de recolección, carga, manobras, retiro y traslado de residuos que le sean requeridos, aplicando en cada evento el precio unitario ofertado, estableciéndose como mínimo que el área requirente solicite la recolección de una tonelada por servicio, pudiendo ser en un solo domicilio o en varios.

10. Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que acepto que el pago por la prestación del servicio se realizará mediante pagos parciales, conforme a las toneladas efectivamente recolectadas y validadas por la Dirección de Bienes Muebles, durante la vigencia del contrato.

Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representación acreditará el peso recolectado durante la prestación del servicio mediante los tickets y/o laras emitidas por una báscula pública, los cuales deberán ser entregados en original a la Dirección de Bienes Muebles de manera mensual. Una vez sumado el peso total acreditado en dichos documentos, éste se multiplicará por el precio unitario por tonelada establecido en el contrato, obteniéndose el monto a pagar por mi representación. En caso de que el peso total acreditado incluya una fracción de tonelada, el pago comprenderá tanto las toneladas completas como la fracción restante, misma que será pagada de manera proporcional conforme al precio unitario por tonelada establecido en el contrato, como se muestra en la siguiente fórmula:

(precio por tonelada) x (peso acreditado) = monto a pagar al participante adjudicado.

Afirmo, Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que entregare mensualmente al personal designado por la Dirección de Bienes Muebles, las boletas y/o papeleras y/o documentos sin la conclusión por cada servicio de recolección de residuos (basura) previamente solicitado, a efecto de que sean validados por ellos.

Una vez validada la documentación anterior por la Dirección de Bienes Muebles, mi representación podrá presentar la facturación de las boletas correspondientes, en la Dirección de Servicios Generales, a fin de que se realice el pago pertinente.

11. Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que acepto que, para efectos del control, seguimiento, validación y pago de los servicios prestados, cada evento de recolección integrará un expediente documental conformado, como mínimo, por los siguientes documentos:

- a) Documento que determine la Dirección de Bienes Muebles para solicitar el servicio;
- b) Tickets y/o laras emitidas por báscula pública;
- c) Evidencia fotográfica, registro fotográfico obtenido antes y después de la prestación del servicio mediante el que se acredite el estado inicial del área donde se encontraban los bienes muebles y las condiciones en que ésta quedó una vez concluida la recolección.

Los documentos que integren el expediente del servicio constituirán el soporte documental para la validación de la prestación del servicio y, en su caso, para el trámite del pago correspondiente.

ATENTAMENTE
Guadalupe, Instituto de Ecología de Tabasco
César Salguero Rueda
Administrador General Único
SANRE ECOLOGÍA, S.A. DE C.V.

SANRE ECOLOGÍA S.A. DE C.V.

DOMICILIO: Priv. San Antonio 813 Col. Micoelita, C.P. 45595, Tlaxianguillo, Jalisco. RFC: SECO222727575. TELÉFONO: 33 36 06 13 21.
WEB: www.sanreecologia.com CONTACTO: contacto@sanreecologia.com